



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่	รายละเอียด	ว/ด/ป ที่กำหนด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	ประกาศศึททางการวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ. 2559	15 ม.ค. 59	สำนักวิจัยและบริการวิชาการ
2	ส่งแบบเสนอโครงร่างวิจัย (ฟอร์มวิจัย 01)	27 ม.ค. 60	สำนักวิจัยและบริการวิชาการ
3	การพิจารณาและกลั่นกรอง คุณภาพของโครงร่างวิจัย	2 – 6 ก.พ. 60	คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน
4	ประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน	18 ก.พ. 60	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
5	- หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ฟอร์มวิจัย 02) - หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาเบิกเงิน <u>ประจำงวดที่ 1</u> (ร้อยละ 30) ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ฟอร์มวิจัย 03)	สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ก.พ. 60	สำนักวิจัยและบริการวิชาการ
6	ดำเนินการวิจัย	มี.ค. 60	หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย
7	ส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย (ฟอร์มวิจัย 04) (บทที่ 1 -3) และเครื่องมือ	ภายในวันที่ 29 เม.ย. 60	คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน
8	หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาเบิกเงิน <u>ประจำงวดที่ 2</u> (ร้อยละ 30) ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ฟอร์มวิจัย 03)	ภายในวันที่ 14 พ.ค. 60	หัวหน้าโครงการ
9	ส่ง: -รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฟอร์มวิจัย 05) จำนวน 1 เล่ม - บทความวิจัย และ CD (รวมบทความและรายงานจำนวน 1 แผ่น) - ส่งหลักฐานการได้รับตีพิมพ์บทความวิจัย ตามสัญญา รับทุนสนับสนุนการวิจัย (วจ.02) ข้อที่ 6.3	ภายใน ส.ค. 60	หัวหน้าโครงการ
10	หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาเบิกเงิน <u>ประจำงวดที่ 3</u> (ร้อยละ 40) ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ฟอร์มวิจัย 03) - ส่งใบเคลียร์เงินยืมทั้งหมด	ภายใน ส.ค. 60	สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560