

ใบเบิกเงินตามสัญญาการรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
ประจำปี.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่.....
วันครบกำหนด

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ / สาขาวิชา/สำนัก/ศูนย์.....

ในฐานะ “ผู้รับทุน” โครงการวิจัยเรื่อง.....

.....
ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งหมดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
.....บาท ดังนั้นผู้รับทุนขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัยประจำงวดที่.....จำนวนทุนร้อยละ.....เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น.....คงเหลือ.....(ตัวอักษร.....)

ข้าพเจ้าสัญญาจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยการใช้
จ่ายเงินกองทุนวิจัย พ.ศ. 2552 ตลอดจนประกาศที่เกี่ยวข้องทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่
ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดเวลาตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของ
มหาวิทยาลัย ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า
พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ ชดใช้จำนวนที่เบิกไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักคลังและงบประมาณ

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

อธิการบดี